

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		リハテラー横浜港北		公表日		年 月 日	
		チェック項目	はい(%)	いいえ(%)	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100	0	・教室内を整理整頓していること。また活動場面ではお客様の車いすを別室に移動し活動スペースを確保している。 ・ミーティングで当日活動予定の内容に合わせて、一人ひとりのご利用者様のメインで活動する教室を調整している。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	85.7	14.3			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	71.4	28.6	・教室と教室の間には段差があるため、取り外しできるスロープを使ってバギー等の移動をしている。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	71.4	28.6	・日々の掃除や加湿器の導入、定期的におもちゃの整理などを行い、環境を整えている。	・整理整頓などはさらに子どもたちが活動しやすいようにしていけると良いと思います。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	85.7	14.3			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	100	0	・日々のMTGにて支援目標や支援内容に関する振り返りと行動計画を立てている。 ・ミーティングではそれぞれのスタッフが活動を振り返りつつ、ご利用者様にとって何が必要な支援なのか考え、話し合うことができている。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100	0			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100	0			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	57.1	42.9		・外部評価を行っているかどうかを把握できていません。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	85.7	14.3	・企業内の研修だけでなく、子どもを取り巻く多職種とのコミュニティが築けるような機会もある。		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100	0			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか。	100	0			
	13	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100	0			
	14	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100	0			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100	0			

適切な支援の提供	16	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」または「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100	0	・ミーティングの時間を取り、それぞれのスタッフが考える支援というのを共有し、その子らしい生活のために必要な支援内容や活動計画を考えている。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100	0		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100	0		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100	0		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	57.1	42.9		・翌日に行っていることは多くあります。 ・当日だと時間が取れないため、次の日のミーティングとともに振り返り行うことも多い。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか。	100	0		
関係機関や保護者との連携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100	0		
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100	0		
	28	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園等)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	100	0	・実際に併行利用先、移行先の職員の方に見学に来ていただいたり、保育所等訪問にて移行先、などに訪問して支援をすることでお子さまにとってよりよい環境を整えるようにしている。	
	29	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	71.4	28.6		・就学移行ケースがまだない ・あまり事例が多くないですが、情報共有は多くないと思います。
	30	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	100	0		
	31	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	85.7	14.3		
	32	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	85.7	14.3		
	33	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	42.9	57.1		・把握できていない。
	34	保育所や認定こども園、幼稚園等、放課後児童クラブ、児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	57.1	42.9		
	35	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	42.9	57.1		

	36	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	100	0		
	37	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100	0	・家族同席の機会を設けるなど、お子さまの支援場面を共有し情報提供することでご家族の対応力向上を図っている。	
保 護 者 へ の 説 明 等	38	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100	0		
	39	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100	0		
	40	「児童発達支援計画」「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100	0		
	41	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100	0		
	42	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	85.7	14.3	・定期的に父母の会などの場は設けていないが、土日のイベントを企画することでご家族同士の交流の機会として役立っている。	
	43	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100	0		
	44	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100	0		
	45	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	85.7	14.3		
	46	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100	0		
非 常 時 等 の 対 応	47	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	71.4	28.6	・2ヶ月に1回、コミュニティ勉強会を開催し、地域の同業種との関わりの機会があります。	
	48	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	71.4	28.6		
	49	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	71.4	28.6		
	50	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100	0		
	51	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	85.7	14.3		・普段の医療的ケアがないお子さんで指示をもらっていないケースがあるため改善していきます。
	52	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100	0		
	53	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100	0		
	54	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100	0		
	55	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	85.7	14.3		
	56	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	85.7	14.3		